

POZIV ZA IZRAŽAVANJE INTERESA

za angažman konsultanata/eksperata u procesu izrade Strategije razvoja Federacije Bosne i Hercegovine do 2034. godine

1. Opće informacije i predmet poziva

Federalni zavod za programiranje razvoja (u daljem tekstu: Zavod) poziva zainteresovane stručnjake da iskažu interes za angažman u procesu izrade Strategije razvoja Federacije Bosne i Hercegovine do 2034. godine (u daljem tekstu: Strategija razvoja FBiH do 2034. godine).

Strategija razvoja FBiH do 2034. godine je integrisani, multisektorski strateški dokument kojim se definiraju razvojni pravci, strateški ciljevi, prioriteta, mjere, strateški projekti, indikativni finansijski okvir, te okvir za provođenje, praćenje, izvještavanje i evaluaciju razvoja Federacije BiH u narednom planskom ciklusu.

Proces izrade Strategije razvoja FBiH do 2034. godine provodi se u skladu sa Zakonom o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine, Uredbom o izradi strateških dokumenata u Federaciji Bosne i Hercegovine, Uredbom o evaluaciji strateških dokumenata u Federaciji Bosne i Hercegovine, Odlukom o izradi Strategije razvoja Federacije Bosne i Hercegovine do 2034. godine, te metodološkim uputama i obrascima koje utvrdi Zavod.

Angažman konsultanata ima za cilj osigurati dodatnu stručnu, analitičku i metodološku podršku Zavodu, nadležnim institucijama i radnim tijelima u svim ključnim fazama pripreme Strategije razvoja FBiH do 2034. godine.

2. Vrste konsultantskog angažmana

Ovim pozivom predviđene su dvije osnovne vrste konsultantskog angažmana:

Vrsta angažmana	Osnovna uloga	Napomena
I. Konsultanti za razvojne oblasti	Krovna stručna i metodološka podrška za usklađivanje sadržaja unutar jedne razvojne oblasti, povezivanje nalaza iz više radnih grupa, te doprinos definiranju strateških ciljeva, prioriteta i indikatora.	Ovi konsultanti imaju integrativnu ulogu i učestvuju u usklađivanju prijedloga unutar oblasti i između oblasti.
II. Konsultanti za radne grupe	Sektorska/tematska stručna podrška radnim grupama u pripremi produbljene situacione analize, produbljene SWOT analize, definiranju mjera, aktivnosti, strateških projekata i indikatora za mjere.	Ovi konsultanti rade u bliskoj saradnji sa nadležnim institucijama, članovima radnih grupa i Zavodom.

Kandidat se može prijaviti za jednu ili više pozicija, pod uslovom da za svaku poziciju jasno obrazloži relevantno iskustvo, stručnost i dostupnost. Zavod zadržava pravo da, u skladu sa potrebama procesa, angažuje jednog ili više konsultanata za pojedinu oblast ili radnu grupu, odnosno da određene zadatke raspodijeli prema specifičnim kompetencijama odabranih konsultanata.

3. Pozicije za koje se kandidati mogu prijaviti

3.1. Konsultanti za razvojne oblasti

- ❖ Ekonomski razvoj
- ❖ Društveni razvoj
- ❖ Okolišni, prostorni i infrastrukturni razvoj
- ❖ Makroekonomski i fiskalni pregled

3.2. Konsultanti za radne grupe

- ❖ Industrijska transformacija, poduzetništvo i digitalna ekonomija
- ❖ Promet, logistika, mobilnost i povezanost
- ❖ Poljoprivreda, prehrambeni sistemi i ruralni razvoj
- ❖ Demografija,
- ❖ Obrazovanje, vještine i tržište rada
- ❖ Zdravstvo,
- ❖ Socijalna zaštita, inkluzija i kvalitet života
- ❖ Javna uprava, javne usluge, vladavina i provedbeni kapaciteti
- ❖ Energija,
- ❖ Okoliš, klima, zemljište i cirkularna ekonomija
- ❖ Prostorno planiranje, upravljanje prostorom i prirodnim resursima

Konsultant za radnu grupu može se prijaviti za cjelokupni tematski obuhvat radne grupe ili za njen jasno naznačen dio, ukoliko njegove kompetencije odgovaraju samo određenom segmentu rada radne grupe.

4. Period i način angažmana

Rad konsultanata planira se u dva dijela: prvi dio u 2026. godini i drugi dio u 2027. godini. Za svaki dio rada eksperti će biti posebno angažirani, u skladu sa raspoloživim sredstvima, potrebama procesa izrade Strategije i obavezama svakog pojedinačnog konsultanta.

Okvirni period prvog dijela angažmana je 2026. godina, prvenstveno za aktivnosti povezane sa pripremom i produblivanjem situacione analize, prikupljanjem i tumačenjem podataka, pripremom stručnih podloga, radom radnih grupa i inicijalnim definiranjem razvojnih izazova, potencijala i strateških pravaca.

Okvirni period drugog dijela angažmana je 2027. godina, zaključno sa julom 2027. godine, prvenstveno za aktivnosti povezane sa usaglašavanjem strateške platforme, definiranjem prioriteta, mjera, strateških projekata, indikatora, finansijskog okvira, provedbenog okvira, te podrškom konsultacijama, radionicama, konferencijama i finalizaciji nacрта Strategije.

Tačan obim angažmana, broj ekspertskih dana, raspored rada, očekivani proizvodi, rokovi i način plaćanja bit će definirani pojedinačnim ugovorom, odnosno projektnim zadatkom za svakog odabranog konsultanta.

5. Organizacija rada i odgovornost

Nosilac procesa izrade Strategije razvoja FBiH do 2034. godine je Zavod. Konsultanti odgovaraju Zavodu za kvalitet, pravovremenost i metodološku usklađenost isporučenih stručnih inputa.

Konsultanti za radne grupe svoje zadatke obavljaju u saradnji sa nadležnim institucijama, članovima radnih grupa, kantonima, Savezom općina i gradova Federacije BiH, socio-ekonomskim partnerima i drugim relevantnim učesnicima, u skladu sa instrukcijama Zavoda.

Konsultanti za razvojne oblasti saraduju sa konsultantima za radne grupe, Zavodom i nadležnim institucijama s ciljem osiguranja usklađenosti nalaza, prijedloga i indikatora unutar razvojne oblasti i između razvojnih oblasti.

Zavod koordinira rad konsultanata, utvrđuje metodološke obrasce, daje smjernice, objedinjava inpute, provodi kontrolu kvaliteta i osigurava usklađenost cjelokupnog procesa sa relevantnim propisima i metodologijom.

6. Zadaci i očekivani rezultati konsultanata za radne grupe

Konsultanti za radne grupe pružaju produbljenu sektorsku/tematsku stručnu podršku. Od njih se posebno očekuje da:

- ❖ u saradnji sa nadležnim institucijama i članovima radne grupe identificiraju i prikupe relevantne kvantitativne i kvalitativne podatke, strateške dokumente, javne politike, zakonske i institucionalne informacije relevantne za oblast rada radne grupe;
- ❖ pripreme produbljenu situacionu analizu za tematski obuhvat radne grupe, uključujući analizu stanja, trendova, razvojnih jazova, uzroka problema, potencijala, prostornih/teritorijalnih razlika i relevantnih poređenja sa BiH, EU i odabranim referentnim zemljama, gdje je to moguće;
- ❖ osiguraju da podaci, gdje je primjenjivo i dostupno, budu razvrstani po spolu, starosnoj strukturi, teritoriji i drugim relevantnim obilježjima, uz poseban osvrt na socijalno ugrožene i ranjive kategorije stanovništva;
- ❖ pripreme produbljenu SWOT analizu, zasnovanu na nalazima situacione analize, sa jasnim razlikovanjem unutrašnjih snaga i slabosti, te vanjskih prilika i prijetnji;
- ❖ učestvuju u identifikaciji ključnih razvojnih izazova, potencijala i uskih grla u okviru radne grupe, uključujući institucionalne, finansijske, regulatorne, teritorijalne, kadrovske i provedbene prepreke;
- ❖ doprinesu definiranju prijedloga mjera u okviru relevantnih prioriteta, uključujući opis mjere, okvirna područja djelovanja, ključne aktivnosti, razvojne efekte, moguće nosioce i partnere u implementaciji;
- ❖ predlože aktivnosti i intervencije koje se mogu kasnije prevesti u trogodišnje i godišnje planove rada, programe javnih investicija, sektorske politike, budžetske programe i druge provedbene instrumente;
- ❖ učestvuju u identifikaciji strateških projekata, uključujući kratki opis, očekivane efekte, okvirni finansijski obuhvat, moguće izvore finansiranja, teritorijalni obuhvat, institucionalne nosioce i osnovne pretpostavke za realizaciju;
- ❖ predlože indikatore za praćenje rezultata mjera, uključujući polazne vrijednosti, ciljne vrijednosti, izvore podataka, učestalost mjerenja i institucije nadležne za prikupljanje/praćenje indikatora;
- ❖ doprinesu procjeni društvene, okolišne, rodne, fiskalne i institucionalne prihvatljivosti predloženih mjera i strateških projekata;
- ❖ učestvuju na sastancima, radionicama, fokus grupama, javnim konsultacijama, konferencijama i drugim događajima koje organizuje Zavod ili radna grupa;
- ❖ pripremaju stručne bilješke, prezentacije, kratke analitičke materijale i odgovore na komentare učesnika u procesu;
- ❖ zagovaraju i stručno obrazlažu predložena rješenja u javnosti, pred članovima radnih grupa, nadležnim institucijama i drugim relevantnim akterima, uz poštivanje metodoloških smjernica Zavoda;

- ❖ dostavljaju finalne stručne inpute u dogovorenom formatu, sa jasno navedenim izvorima podataka, pretpostavkama, ograničenjima analize i preporukama za dalji rad.

7. Zadaci i očekivani rezultati konsultanata za razvojne oblasti

Konsultanti za razvojne oblasti imaju krovnu, integrativnu i metodološko-sadržajnu ulogu. Od njih se posebno očekuje da:

- ❖ osiguraju usklađivanje nalaza, zaključaka i preporuka unutar razvojne oblasti za koju su angažirani;
- ❖ povezuju i usklađuju inpute konsultanata za radne grupe, nadležnih institucija i drugih učesnika, vodeći računa o logičkoj vezi između situacione analize, SWOT analize, strateških izazova, ciljeva, prioriteta, mjera, aktivnosti, projekata i indikatora;
- ❖ identificiraju međusektorske veze, preklapanja, konflikte, sinergije i nedostatke između radnih grupa unutar iste razvojne oblasti;
- ❖ doprinesu definiranju i usklađivanju strateških pravaca, strateških ciljeva i prioriteta razvoja u okviru oblasti, u skladu sa nalazima situacione analize, konsultacijama i relevantnim strateškim dokumentima;
- ❖ predlože indikatore na nivou strateških ciljeva i prioriteta, uključujući polazne i ciljne vrijednosti, izvore podataka, učestalost mjerenja i institucionalnu odgovornost za praćenje;
- ❖ provjere da li su predložene mjere i strateški projekti realno povezani sa prioritetima i strateškim ciljevima, te da li su mjerljivi, provedivi, društveno i okolišno prihvatljivi;
- ❖ doprinesu izradi indikativnog finansijskog okvira za oblast, uključujući povezivanje mjera i projekata sa budžetskim, kreditnim, donatorskim, EU i drugim potencijalnim izvorima finansiranja;
- ❖ učestvuju u definiranju okvira za provođenje, praćenje, izvještavanje i evaluaciju Strategije u dijelu koji se odnosi na razvojnu oblast;
- ❖ osiguraju da prijedlozi oblasti budu usklađeni sa horizontalnim temama, uključujući EU integracije i usklađivanje sa acquisem, digitalizaciju, otpornost na rizike i krize, dobro upravljanje, institucionalne kapacitete i koordinaciju, socijalnu uključenost, jednake mogućnosti i rodnu ravnopravnost, saradnju sa dijasporom i prostornu/teritorijalnu dimenziju razvoja;
- ❖ učestvuju na radionicama, konferencijama, konsultacijama i sastancima na kojima se razmatraju nalazi i prijedlozi iz razvojne oblasti;
- ❖ pripremaju i predstavljaju objedinjene stručne materijale, prezentacije i sažetke za oblast;
- ❖ stručno obrazlažu i zagovaraju usklađena rješenja u javnosti, uz uvažavanje komentara nadležnih institucija, kantona, jedinica lokalne samouprave, socio-ekonomskih partnera i drugih učesnika procesa;
- ❖ doprinesu finalizaciji nacрта Strategije kroz komentare, doradu teksta i provjeru unutrašnje logike i konzistentnosti dokumenta.

8. Posebni zadaci za makroekonomski i fiskalni pregled

Za konsultanta/e angažirane za makroekonomski i fiskalni pregled dodatno se očekuje da:

- ❖ pripreme makroekonomski pregled i, gdje je moguće, projekcije relevantne za planski period Strategije;
- ❖ analiziraju fiskalni prostor provedbe strategije, ključne fiskalne trendove, javne prihode, rashode, kapitalnu potrošnju, javni dug i fiskalni prostor za razvojne intervencije;
- ❖ doprinesu procjeni realnosti indikativnog finansijskog okvira, posebno u pogledu mogućnosti finansiranja prioriteta i strateških projekata;

- ❖ pripreme osnovne scenarije, pretpostavke i rizike relevantne za planiranje razvoja, uključujući demografske, tržišne, fiskalne, investicione i vanjske rizike;
- ❖ osiguraju tehničku i metodološku povezanost sa dokumentima upravljanja javnim finansijama, makro-fiskalnih pretpostavki sa mjerama, strateškim projektima, finansijskim okvirom i mehanizmima provedbe Strategije.

9. Metodološki zahtjevi i standardi kvaliteta

Svi konsultanti su obavezni raditi u skladu sa metodološkim obrascima i instrukcijama Zavoda. Posebno se zahtijeva da stručni inputi budu:

- ❖ zasnovani na provjerljivim podacima, relevantnim analizama, strateškim dokumentima, propisima i izvorima koji se jasno navode;
- ❖ usklađeni sa fazama izrade strateškog dokumenta: strateška platforma, prioriteta i mjere, strateški projekti, indikativni finansijski okvir, okvir provedbe, praćenja, izvještavanja i evaluacije, te konsultacije;
- ❖ fokusirani na ključne razvojne izazove, potencijale i uzroke problema, a ne samo na opis stanja;
- ❖ povezani u jasnu intervencijsku logiku: problem/izazov – uzrok – potencijal – strateški odgovor – mjera – aktivnost/projekat – indikator – očekivani rezultat;
- ❖ formulirani tako da mjere budu mjerljive, provedive, usklađene sa prioritetima i dovoljno jasne za kasnije preuzimanje u trogodišnje i godišnje planove rada, DOB, budžet i Program javnih investicija;
- ❖ usklađeni sa principima otvorenog metoda koordinacije, horizontalne i vertikalne koordinacije, partnerstva, javnosti i transparentnosti, ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti;
- ❖ usklađeni sa relevantnim dokumentima iz procesa evropskih integracija, Ciljevima održivog razvoja, međunarodno preuzetim obavezama Bosne i Hercegovine i relevantnim strateškim dokumentima BiH, FBiH, kantona i jedinica lokalne samouprave;
- ❖ pisani jasno, koncizno i stručno, bez nepotrebnog prepisivanja sektorskih opisa i bez neprovjerenih tvrdnji.

10. Očekivane isporuke

Grupa isporuka	Primjeri očekivanih proizvoda
Analiitičke isporuke	Pregled izvora podataka; produbljena situaciona analiza; pregled razvojnih trendova i jazova; produbljena SWOT analiza; identifikacija ključnih izazova, potencijala i rizika.
Strateške isporuke	Prijedlozi strateških pravaca, ciljeva, prioriteta, mjera, aktivnosti i strateških projekata, u skladu sa ulogom konsultanta.
Indikatori isporuke	Prijedlozi indikatora na nivou ciljeva, prioriteta ili mjera; polazne i ciljne vrijednosti; izvori podataka; učestalost mjerenja; institucionalna odgovornost.
Finansijske i provedbene	Inputi za indikativni finansijski okvir; procjena izvora finansiranja; prijedlog nosilaca i partnera; inputi za okvir provedbe, praćenja, izvještavanja i evaluacije.
Konsultativne isporuke	Prezentacije, zapisnički/stručni inputi sa radionica, odgovori na komentare, stručne bilješke za konsultacije, konferencije i javne prezentacije.
Finalne isporuke	Dorađeni tekstualni inputi za nacrt Strategije, sa jasno označenim izvorima, pretpostavkama, ograničenjima i preporukama.

11. Uslovi za prijavu

11.1. Obrazovanje

- ❖ Visoka stručna sprema iz oblasti relevantne za poziciju za koju se kandidat prijavljuje, uključujući, ali ne ograničavajući se na ekonomiju, javnu upravu, pravo, prostorno planiranje, arhitekturu, građevinarstvo, saobraćaj, energetiku, okoliš, poljoprivredu, zdravstvo, socijalnu politiku, obrazovanje, demografiju, informatiku, javne finansije ili druge relevantne oblasti.
- ❖ Za makroekonomski i fiskalni pregled prednost imaju kandidati sa obrazovanjem iz ekonomije, makroekonomije, javnih finansija, fiskalne politike, finansija, ekonometrije ili srodnih oblasti.
- ❖ Napredna diploma (master, doktorat) predstavlja prednost, posebno ukoliko je direktno povezana sa pozicijom za koju se kandidat prijavljuje.

11.2. Iskustvo i stručne kompetencije

- ❖ Najmanje pet godina relevantnog stručnog iskustva u oblasti za koju se kandidat prijavljuje;
- ❖ iskustvo u izradi analiza, javnih politika, strateških dokumenata, razvojnih programa, evaluacija, projekata ili stručnih podloga;
- ❖ iskustvo u radu sa kvantitativnim i kvalitativnim podacima, uključujući sposobnost tumačenja pokazatelja i formuliranja zaključaka relevantnih za javne politike;
- ❖ dobro poznavanje socio-ekonomske, institucionalne i razvojne situacije u Federaciji BiH i Bosni i Hercegovini;
- ❖ poznavanje sistema razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u Federaciji BiH
- ❖ Za makroekonomski i fiskalni pregled prednost imaju kandidati sa iskustvom u provedbi fisklane politike i ekonomskog razvoja
- ❖ poznavanje procesa evropskih integracija, EU politika, SDG okvira i relevantnih međunarodnih razvojnih trendova predstavlja prednost;
- ❖ iskustvo u facilitaciji, radu sa radnim grupama, vođenju konsultacija, moderiranju radionica ili pripremi stručnih prezentacija predstavlja prednost;
- ❖ sposobnost jasnog, konciznog i analitičkog pisanja;
- ❖ sposobnost rada u timu, u složenom institucionalnom okruženju i sa različitim nivoima vlasti i zainteresovanim stranama.

11.3. Jezičke i tehničke vještine

- ❖ Odlično poznavanje jednog od službenih jezika u Bosni i Hercegovini;
- ❖ dobro poznavanje engleskog jezika;
- ❖ napredno korištenje računara, posebno programa za obradu teksta, tabelarne analize, prezentacije i rad sa podacima.

11.4. Posebne prednosti u selekciji

- ❖ certifikat o uspješno završenom treningu trenera „Izrada strateških dokumenata u Federaciji BiH“;
- ❖ certifikat o uspješno završenom treningu „Primjena Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH“;
- ❖ dokazano iskustvo u izradi strategija razvoja, sektorskih strategija, planova javnih investicija, razvojnih programa ili evaluacija strateških dokumenata;
- ❖ iskustvo u radu sa institucijama Federacije BiH, kantonima, jedinicama lokalne samouprave, međunarodnim organizacijama, akademskom zajednicom, privrednim komorama, civilnim društvom ili drugim relevantnim akterima.

12. Dokumentacija koja se dostavlja uz prijavu

- ❖ biografija/CV, sa jasnim navođenjem pozicije ili pozicija za koje se kandidat prijavljuje;
- ❖ kratko pismo interesa, najviše jedna stranica, u kojem kandidat obrazlaže relevantnost svog iskustva, predloženi stručni doprinos i dostupnost za rad u 2026. i 2027. godini uključujući izjavu o dostupnosti za rad u planiranim periodima, posebno imajući u vidu da se angažman planira u dva dijela, u 2026. i u prvoj polovini 2027. godini.
- ❖ pregled **relevantnih projekata**, analiza, strategija, evaluacija, javnih politika ili drugih stručnih zadataka na kojima je kandidat učestvovao, uz navođenje uloge kandidata, perioda rada i kontakt osobe/institucije koja može potvrditi iskustvo;
- ❖ jedan primjer naslova ili linka ranijeg analitičkog, strateškog, evaluacijskog ili stručnog rada
- ❖ kopije relevantnih diploma, certifikata, potvrda ili drugih dokaza o stručnosti, ukoliko se na njih kandidat poziva, nisu obavezne i mogu biti tražene od strane Zavoda u procesu selekcije;

13. Okvirni kriteriji za ocjenjivanje prijava

Kriterij	Okvirni broj bodova
Relevantno obrazovanje i dodatne kvalifikacije	10
Relevantno iskustvo u oblasti/radnoj grupi za koju se kandidat prijavljuje	25
Iskustvo u strateškom planiranju, javnim politikama, evaluaciji, programiranju razvoja ili pripremi razvojnih projekata	20
Analitičke, metodološke i indikatori/ kompetencije	20
Poznavanje institucionalnog, socio-ekonomskog i razvojnog konteksta FBiH/BiH	10
Kvalitet pisma interesa, referenci i primjera ranijeg rada	10
Komunikacijske vještine, iskustvo u radu sa radnim grupama, radionicama i konsultacijama	5

Zavod može, u skladu sa potrebama procesa, organizovati intervju ili dodatnu provjeru kompetencija kandidata. Za pojedine pozicije mogu se primijeniti dodatni specifični kriteriji, u skladu sa prirodom zadataka i dostupnim budžetom.

Zaštita ličnih podataka

Obrada ličnih podataka kandidata u okviru ovog javnog poziva vrši se u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 12/25). Podaci se obrađuju isključivo u svrhu provođenja postupka izbora konsultanata/eksperata za izradu Strategije razvoja Federacije Bosne i Hercegovine do 2034. godine. Prijave dostavljene putem elektronske pošte zaštićene su primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacionih mjera, a pristup podacima imaju isključivo ovlaštena lica.

14. Provjera dokumentacije i referenci

Zavod zadržava pravo da u postupku razmatranja prijava izvrši provjeru tačnosti dostavljene dokumentacije, podataka, referenci i ranijeg iskustva kandidata.

Ukoliko se utvrdi da je kandidat dostavio netačne, nepotpune ili obmanjujuće informacije, prijava tog kandidata može biti isključena iz daljeg postupka razmatranja.

Zavod zadržava pravo da od kandidata koji bude predložen za angažman, prije zaključenja ugovora, zatraži dostavljanje originala ili ovjerenih kopija dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uslova iz ovog poziva.

15. Način prijave

Prijava se dostavlja isključivo putem e-mail adrese: strategija.razvoja@fzzpr.gov.ba u jednom objedinjenom PDF dokumentu.

U predmetu e-maila potrebno je navesti: „Prijava za konsultantski angažman – Strategija razvoja FBiH do 2034. godine – [naziv oblasti/radne grupe]“.

Kandidati koji se prijavljuju za više pozicija trebaju jasno naznačiti prioritarnu poziciju i dostaviti obrazloženje za svaku poziciju za koju se prijavljuju.

Nepotpune prijave, prijave koje ne sadrže jasno naznačenu poziciju ili prijave dostavljene nakon roka mogu biti isključene iz razmatranja.

16. Odabir i zaključenje ugovora

Odabrani kandidati bit će kontaktirani nakon završetka postupka ocjene prijave. Zaključenje ugovora za 2026. i 2027. godinu vršit će se posebno, u skladu sa raspoloživim sredstvima, dinamikom procesa i konkretnim obavezama svakog konsultanta.

Angažman po ovom pozivu ne podrazumijeva stalni radni odnos. Ugovorni odnos, obim posla, trajanje, broj ekspertskih dana, rokovi isporuke i naknada bit će definirani posebnim ugovorom/projektnim zadatkom.

Zavod zadržava pravo da ne izvrši izbor kandidata za pojedinu poziciju ukoliko prijave ne zadovolje očekivani nivo stručnosti, relevantnosti ili dostupnosti, odnosno ukoliko se promijene potrebe, dinamika ili finansijski okvir procesa.

17. Završna napomena

Svi stručni materijali, analize, podaci, prezentacije i drugi proizvodi nastali u okviru angažmana smatraju se dijelom procesa izrade Strategije razvoja FBiH do 2034. godine i dostavljaju se Zavodu u

dogovorenom formatu. Konsultanti su dužni poštovati povjerljivost podataka i profesionalne standarde rada, te aktivno doprinosti kvalitetu, transparentnosti, usklađenosti i provedivosti Strategije razvoja FBiH do 2034. godine.